

桐生市市民文化会館シルク・小ホール利用に伴う確認書

利用日	令和 年 月 日 () 午前・午後・夜間		
催事名			
団体名			
利用施設名	シルクホール ・ 小ホール		
利用責任者		連絡先	()

【貸出許可条件】

- ① すべての利用者（参加者）の連絡先を把握すること。
会館から要請があれば利用者名簿（必要があれば座席表）を提出すること。
（提出された名簿は会館が1ヶ月保管後、破棄する。）
- ② すべての利用者（参加者）の検温と体調を確認すること。
（37.5℃以上及び体調不良の方の利用はご遠慮いただく。）
- ③ 利用の際に手洗い、手指の消毒を実施すること。
- ④ すべての利用者（参加者）にマスク着用、咳エチケットの徹底をお願いすること。
- ⑤ 利用者（参加者）間の十分な間隔を確保すること。（目安2メートル）
会館内での集合写真の撮影は禁止とすること。
- ⑥ 客席での歓声、声援のあることが前提であるイベントでは十分な座席の間隔を確保すること。（原則、四方を空けた席のレイアウト）
- ⑦ 定期的な換気に努めること。（ロビー・客席扉を開放）
- ⑧ 利用者（参加者）は制限人数以下で利用すること。
- ⑨ 新型コロナウイルス感染症の感染が発生した場合、保健所による感染経路の確認に協力すること。
- ⑩ 施設の利用にあたり、会館職員の要請、指示を遵守すること。
- ⑪ 本条件が遵守されていない場合、即時利用の中止、次回以降の利用が認められない場合があること。

上記の貸出許可条件を遵守します。

令和 年 月 日

住 所 _____

代表者署名 _____